

preparatic
XVIII

PRESENTACIÓN
PREPARATIC XVIII
PROMOCION XVII

Primera Sesión Preparatic XVIII
18 de abril de 2009



AGENDA

10:00-11:30

Presentación de Preparatic

Introducción a la oposición al CSSTIAE

Estadísticas

11:30-12:00

Descanso

12:00-13:30

Técnicas para la preparación del primer examen

Experiencias personales

Preguntas

Qué es el grupo preparatic

- Grupo de personas voluntarias
- actuando a título individual y sin ánimo de lucro
- que hemos aprobado, en su promoción número XVII, la oposición del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de Información del Estado.
- en su día recibimos apoyo del grupo Preparatic anterior y adquirimos el compromiso moral de apoyar a los opositores de la siguiente convocatoria

Misión

- Servir de apoyo y asesoramiento a los opositores de la promoción número XVIII del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de Información del Estado
- Basándonos en la experiencia adquirida durante el proceso de aprobar la oposición.
- Nuestro apoyo complementa el esfuerzo personal de cada opositor y pretende servir de ayuda desinteresada en su objetivo de aprobar la oposición.
- Consideramos que esta ayuda puede ser útil para la preparación de otras oposiciones informáticas del Estado

Objetivos (1/2)

- Dar soporte a los opositores que lo deseen
 - Creando un punto de encuentro entre opositores y la última promoción tanto de manera presencial como virtual
 - Proporcionando información de apoyo para superar el proceso selectivo: charlas de orientación, simulaciones de exámenes, charlas impartidas, de forma voluntaria y altruista, por personal técnico altamente cualificado perteneciente a diversos ámbitos de las Administraciones Públicas...
- El fin es conseguir que un alto porcentaje de los opositores aprobados hayan asistido a las sesiones de preparación del grupo Preparatic
- Constatar que nuestro apoyo ha sido un factor importante para que hayan conseguido su objetivo de aprobar.

Objetivos (2/2)

- Transferir nuestras actividades al grupo de preparadores de Preparatic de la promoción siguiente
 - formado por aprobados que hayan asistido a las sesiones del grupo Preparatic, garantizando que perviva la actividad del grupo.
 - La supervivencia del grupo se basa en el compromiso de los asistentes a la preparación de ser los responsables de la siguiente promoción en el caso de aprobar.
 - Esto se ha hecho así desde la I promoción, en 1992, ininterrumpidamente.

Funciones (1/2)

- Apoyo y asesoramiento para superar cada uno de los cuatro exámenes de la oposición.
- Mantenimiento de la pagina Web y del foro de información para los opositores
- Elaboración de material de tests para el primer examen
- Preparación de diálogos en inglés para el segundo examen
- Complementar con material auxiliar los temas del temario

Funciones (2/2)

- Organizar seminarios específicos trayendo ponentes (intentando que el contenido de la ponencia sea útil para el siguiente examen)
- Preparar material orientado a la preparación del cuarto examen,
- Realizar simulaciones de exámenes durante las sesiones, etc.
- Y contestando a todas las preguntas que queráis hacernos durante las sesiones

Otras funciones

- Funciones comunes:
 - Reserva de salas
 - El encargo de fotocopias
 - La creación y generación de los CDs
 - Contactar con los ponentes
 - La coordinación, etc.

Lo que no realizamos

- Contestar preguntas individualmente vía teléfono o correo electrónico.
- Proporcionar un temario oficial de la oposición.
 - Fuentes públicas
 - Experiencia personal

LOS 4 EXÁMENES

(atendiendo a la convocatoria 2008)

LOS 4 EXÁMENES

1º EXAMEN: TEST. ¿Qué dice la convocatoria?

“Consistirá en la realización de una prueba en la que se deberá resolver por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta múltiple, relacionado con las materias que figuran en el Bloque «B. Temas Específicos» del anexo II. Este ejercicio tiene por finalidad medir la amplitud y profundidad de los conocimientos del aspirante sobre las materias del temario, por lo que incluirá tanto preguntas de conocimientos como preguntas conceptuales que exijan la asociación de elementos de conocimiento diferentes. La duración de esta prueba no será superior a tres horas.”

LOS 4 EXÁMENES

1º EXAMEN: TEST. Nuestra experiencia (1/2)

- La convocatoria no fija ni el número de preguntas ni el tiempo del ejercicio, pero el año pasado fueron **100 preguntas en 90 minutos** (¡menos de una pregunta por minuto!)
- Tampoco fija el baremo de puntuación, pero el año pasado las preguntas acertadas suman **1** punto y las erróneas restan **0'5** puntos.
- Aunque haya 100 temas y 100 preguntas, la distribución de preguntas **no suele** ser homogénea. Hay temas que generan un gran número de preguntas y otros que – habitualmente - no generan ninguna.
- Os proporcionaremos una estadística de preguntas de tests por tema de la oposición

LOS 4 EXÁMENES

1º EXAMEN: TEST. Nuestra experiencia (2/2)

- La materia de estudio en conjunto es inabarcable y el grado de profundidad de las preguntas es muy variable...
- ... por lo que la nota de corte para aprobar el test varía en función de la dificultad, el número de aprobados, etc.
- La combinación de todos estos factores hace que **la estrategia** de cada opositor a la hora de contestar y estudiar el test sea una de los elementos clave para pasar el corte. Es fundamental realizar simulacros con anterioridad.

LOS 4 EXÁMENES

2º EXAMEN: INGLÉS. ¿Qué dice la convocatoria?

“Consistirá en una prueba de conocimientos del idioma inglés. El objetivo de esta prueba es determinar la amplitud de los conocimientos del aspirante y su capacidad de comprensión y expresión en lengua inglesa.

Se realizará en dos partes:

El ejercicio consistirá en una traducción directa, por escrito, en castellano, de un texto técnico en inglés, en un tiempo máximo de una hora. No podrá utilizarse diccionario. Esta traducción deberá ser leída por el aspirante en sesión pública ante el Tribunal, seguida a continuación de una conversación con éste, en inglés, durante un tiempo máximo de quince minutos. Para la verificación de este ejercicio el Tribunal podrá ser asistido por asesores especialistas designados por el mismo.

LOS 4 EXÁMENES

2º EXAMEN: INGLÉS. Nuestra experiencia (1/2)

- La convocatoria no fija una duración determinada del ejercicio escrito, pero el año pasado fue de **30 minutos**
- El examen oral suele tener una duración aproximada de **15 minutos** o algo menos para todos los candidatos independientemente la traducción que hayan hecho y de su nivel de inglés oral.
- Si tu nivel de inglés es bajo, procura entrenarte en la traducción de textos técnicos y en la conversación **desde ahora**, ya que el tiempo que transcurre entre el primer y el segundo examen no es muy largo.

LOS 4 EXÁMENES

2º EXAMEN: INGLÉS. Nuestra experiencia (2/2)

- El ejercicio escrito puede ser un texto proveniente de la unión europea, puede ser un texto de mayor contenido técnico, legislativo...
- La experiencia demuestra que la mayor dificultad del ejercicio escrito es el **escaso tiempo para la traducción**. Por lo tanto **para preparar este ejercicio es muy importante ensayar**
- Para superar el examen oral, se requiere, sobre todo, cierta **fluidez**, más que un perfecto acento.
- Los temas de conversación pueden ser variopintos y el interlocutor es un profesor de la Escuela Oficial de Idiomas. Temas típicos de EOI (familia, deporte, viajes, medio ambiente, alimentación...), noticias de actualidad (cambio climático...)...
- El resto de los miembros del tribunal no suelen preguntar¹⁷

LOS 4 EXÁMENES

3º EXAMEN: Marco constitucional y gestión directiva. ¿Qué dice la convocatoria?

*“Consistirá en desarrollar por escrito un tema general, a escoger entre dos propuestos por el Tribunal, **relacionados** con las materias del bloque «A. Temas Generales» del anexo II. Para el desarrollo de este ejercicio los aspirantes dispondrán de un período de tiempo total máximo de dos horas.*

El tema desarrollado por escrito deberá ser leído por el aspirante en sesión pública ante el Tribunal.

El ejercicio se calificará valorando los conocimientos, la claridad y orden de ideas y la calidad de expresión escrita, así como su forma de presentación y exposición.

Los aspirantes por el sistema de promoción interna estarán exentos de la realización de este ejercicio.”

LOS 4 EXÁMENES

3º EXAMEN: Marco constitucional y gestión directiva. Nuestra experiencia (1/2)

- Los temas del tercer examen no son de tipo técnico, sino que abarcan áreas de conocimiento de derecho y de gestión directiva.
- El año pasado el ejercicio duró dos horas (¡parece mucho tiempo, pero no lo es!)
- La palabra clave del texto de la convocatoria es “relacionados”: el Tribunal no planteará uno de los 20 temas para ser expuesto de forma memorística, sino que el tema a desarrollar será abierto y exigirá al opositor que relacione entre sí conceptos diferentes, de una manera creativa.

LOS 4 EXÁMENES

3º EXAMEN: Marco constitucional y gestión directiva.

Nuestra experiencia (2/2)

- Tan importante como conocer la materia base es conseguir estar al día en los diferentes aspectos del temario.
- Asimismo, tal y como indica la convocatoria, es imprescindible que el ejercicio demuestre “claridad y orden de ideas”, por lo que conviene hacer un esquema de redacción previo antes de lanzarse a escribir.
- No conviene “contar los folios escritos”. El ejercicio, teóricamente, no se valora “al peso”
- Aunque la parte oral no incluye defensa, es fundamental realizar una buena lectura delante del tribunal.
- Para aquellos que se sientan cómodos con el examen de inglés, es bueno empezar a mirar el tercero al terminar el primer examen

LOS 4 EXÁMENES

4º EXAMEN: Supuesto práctico. ¿Qué dice la convocatoria?

“Consistirá en la resolución por escrito, durante un período máximo de cinco horas, de un supuesto práctico. Para la resolución del supuesto, el Tribunal podrá proponer a los aspirantes la posibilidad de elegir una entre varias opciones tecnológicas distintas, correspondientes a diferentes dominios del conocimiento en el campo de los Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, relacionadas con las materias que figuran en el anexo II de esta Orden. El ejercicio deberá ser leído íntegramente por el aspirante en sesión pública ante el Tribunal. Una vez leído el ejercicio completo, el Tribunal procederá a realizar cuantas preguntas considere necesarias durante un período máximo de treinta minutos, para determinar el grado de adecuación de la solución propuesta, para lo cual se podrá disponer de una pizarra o elemento similar, y el nivel de conocimientos del aspirante sobre las materias incluidas en el programa que figura en el anexo II. En este ejercicio el Tribunal valorará la calidad técnica de la solución propuesta, la sistemática, la capacidad de análisis y la capacidad de expresión escrita y oral del aspirante, así como sus conocimientos sobre el programa.”

LOS 4 EXÁMENES

4º EXAMEN: Supuesto práctico. Nuestra experiencia (1/2)

- El año pasado la duración del ejercicio fue de **4 horas** (Novedad con respecto a años anteriores).
- La forma de preparar el ejercicio es resolviendo casos prácticos anteriores (cuantos más, mejor) poniéndose **en las mismas condiciones que en el examen**
- A diferencia del tercer ejercicio, en el que el peso de la parte oral es menor, en el supuesto práctico **tan importante como resolver el ejercicio es saberlo defender delante del tribunal.**
- Tened en cuenta que, como en los otros exámenes, el tribunal esta compuesto tanto de personal TIC como TAC.

LOS 4 EXÁMENES

4º EXAMEN: Supuesto práctico. Nuestra experiencia (2/2)

- La clave para aprobar este ejercicio es combinar una resolución completa, equilibrada y coherente del conjunto, así como detallar, en la medida de lo posible, los aspectos que se consideren especialmente críticos en el supuesto
- Los ejercicios se prestan al empleo de unos esquemas conocidos como *plantillas*, válidos como hilo conductor casi para cualquier supuesto, pero es conveniente saber que el tribunal no valora los *plantillazos*; por el contrario, **espera del opositor una solución plenamente adaptada al caso propuesto.**

FECHAS 2008

- 4 de Abril: Convocatoria del proceso
(20 días naturales para entregar instancias)
- 17 de Mayo: se publica fecha del 1er ejercicio
- 1 de Junio (domingo): primer examen
- **14 de Junio: 1er examen Grupo A2**
- 18 de Junio: se publica fecha del 2º examen
- 20 de Junio: segundo examen
- desde 25/06 hasta el 23/07: lecturas
- 29 de Julio: se publica fecha del 3er examen
- 5 de Septiembre: 3er examen
- desde 10/09 hasta el 07/10: lecturas
- **16 de Septiembre: 2º examen Grupo A2**
- 9 de Octubre: se publica fecha del 4º examen
- 18 de Octubre: 4º examen
- desde 27/10 hasta el 03/12: lecturas
- 16 de Diciembre: publicación lista definitiva de aprobados
- **20 de Octubre: 3er examen Grupo A2**

¡Pueden avisar hasta
24 horas antes!
ORDEN APU/3416/2007



LOS 4 EXÁMENES

Proporción presentados / aprobados 2008

	PRESENTADOS	APROBADOS	%
1º	840	248	29%
2º	240	210	87%
3º	210	156	75%
4º	156	84	54%

Temarios y material

CDs de Preparatic

•Primer CD:

- Material de apoyo para la preparación del 1er y 2º examen
- Precio 10 €
- En venta durante las sesiones de los sábados una vez que se publique la convocatoria en el BOE
- Novedades: Revisión de tests e inclusión de nuevas preguntas, actualización del material.

• Segundo CD: (o DVD)

- Material de apoyo para la preparación del 3er y 4º examen
- Derecho de corrección del volcado del 4º examen por miembros de Preparatic
- Precio por determinar

Temarios y material

Otros

- **Temas técnicos**

- **CD de ASTIC: Asociación profesional del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado**

<http://www.astic.es/Opositor/AdquirirElTemario/Paginas/ComoAdquirirElTemario.aspx>

- **Temas para el 3er examen**

- **Edición en papel por el Centro de Estudios Financieros (CEF)**

<http://www.cef.es>

Conclusión

*La oposición es una carrera de fondo con
obstáculos.*

Gracias por vuestra atención y

¡mucho suerte!

¿Preguntas?